

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Карадуванская гимназия имени Баки Зиятдинова»  
Балтасинского района Республики Татарстан**

Принято педагогическим советом  
МБОУ "Карадуванская гимназия  
имени Баки Зиятдинова"  
Балтасинского муниципального  
района РТ  
Протокол от 24.05.2019г. №7

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ "Карадуванская  
гимназия имени Баки Зиятдинова"  
Зарипова Г.Ф./  
Введено в действие приказом  
от 25.05.2019г. № 80

**Положение  
об организации и осуществлении образовательной деятельности по  
дополнительным общеразвивающим программам  
МБОУ «Карадуванская гимназия имени Баки Зиятдинова»  
Балтасинского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным (общеразвивающим) программам МБОУ «Карадуванская гимназия имени Баки Зиятдинова» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», уставом МБОУ «Карадуванская гимназия имени Баки Зиятдинова» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан (далее – гимназия).

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам гимназии (далее – образовательные программы), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

1.2. Дополнительное образование детей предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 6, 5 лет до 18 лет в их свободное (внеучебное) время.

1.3. Дополнительное образование детей организуется на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности,

дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.4. Объединения дополнительного образования детей создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора гимназии.

1.5. Руководителем дополнительного образования детей является заместитель директора по воспитательной работы.

1.6. Прием обучающихся в объединения дополнительного образования детей осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.

1.7. Объединения дополнительного образования детей располагаются в здании гимназии.

### **3. Содержание образовательного процесса в объединениях дополнительного образования детей**

3.1. В дополнительном образовании реализуются программы дополнительного образования детей направленностей: художественной, научно-технической, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

3.2. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным (интегрированным) программам.

3.3. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения, определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в пояснительной записке программы.

### **4. Организация образовательного процесса**

4.1. Работа дополнительного образования детей осуществляется на основе годовых планов, образовательных программ и учебно-тематических планов, утвержденных директором гимназии и согласованных с его заместителем по воспитательной работы и руководителем школьного методического объединения. Отметка о принятии рабочей программы ставится на титульном листе.

4.2. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года. Во время летних каникул учебный процесс может продолжаться (если это предусмотрено образовательными программами) в форме походов, сборов, экспедиций, лагерей разной направленности и т.п. Состав обучающихся в этот период может быть переменным. При проведении многодневных походов разрешается увеличение нагрузки педагога.

4.3. Расписание занятий в объединениях дополнительного образования детей составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в общеобразовательном учреждении. В этой связи при зачислении в объединение спортивной направленности каждый ребенок должен представить справку от врача о

состоянии здоровья и заключении о возможности заниматься в группах дополнительного образования по спортивному профилю.

Расписание составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором гимназии. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

4.4. Наполняемость групп должна быть до 15 человек.

4.5. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах -45 минут и их количество в неделю определяются образовательной программой педагога, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности детей в образовательном учреждении дополнительного образования детей.

4.6. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др. Занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по звеньям (3-5- человек) или индивидуально.

4.7. Педагог самостоятелен в выборе системы периодичности и форм аттестации обучающихся.

4.8. Зачисление обучающихся осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы.

4.9. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (учебная группа, клуб, студия, ансамбль, театр и др.). В работе объединения могут принимать участие родители, без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.

4.10. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.

4.11. Особенности организации учебного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов:

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов образовательный процесс по программам организуется с учетом особенностей их психофизического развития. Кроме того, при реализации программ создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

4.12. Сроки обучения по программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии – для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с

индивидуальной программой реабилитации – для обучающихся детей-инвалидов.

4.13. Численный состав объединения уменьшается при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов.

4.14. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах и (или) группах при условии набора такой группы.

## **5. Технология разработки и утверждения рабочей программы.**

5.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования по определенному виду деятельности одной из направленностей дополнительного образования на учебный год.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение на заседании ШМО;
- согласование с заместителем директора по ВР;
- принятие Программы на заседании педагогического совета;
- утверждение приказом руководителя.

## **6. Структура рабочей программы**

6.1. Структура включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка
3. Содержание образовательной программы.
4. Учебно-тематический план.
5. Календарно-тематическое планирование.

**Титульный лист** - структурный элемент программы, который должен содержать следующую информацию:

- название образовательного учреждения;
- гриф "рассмотрено", "согласовано", "утверждено";
- название программы ;
- ФИО педагога, разработавшего и реализующего рабочую программу;
- направление ;
- возраст обучающихся
- срок реализации
- учебный год; (Приложение 1).

3.2. **Пояснительная записка** – структурный элемент программы, поясняющий:

- актуальность курса;
- цели и задачи ;

- формы и методы работы;
- сроки реализации, продолжительность одного занятия;
- особенности возрастной группы, которым адресована программа (возраст обучающихся)
- **планируемые результаты**
- **формы подведения итогов.**

### **3.3.Содержание курса:**

- название раздела, темы;
- необходимое количество часов для ее изучения;
- основные изучаемые вопросы;

**3.3.Учебно-тематический план** – структурный элемент программы, содержащий наименование раздела, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия). Составляется в виде таблицы (Приложение 2)

**3.4.Календарно-тематическое планирование-** структурный элемент программы, содержащий наименование раздела, темы, общее количество часов, дату проведения, примечание ( по плану и по факту). (Приложение 3)

### **3.5 Дополнительная литература**

#### **4. Оформление рабочей программы**

**4.2.**Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный.

*Приложение №1*

Республика Татарстан  
 Балтасинский муниципальный район  
 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
 «Карадуванская гимназия имени Баки Зиятдинова»

«Рассмотрено» Руководитель ШМО _____/_____/_____ Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.	«Согласовано» Зам.директора по УР _____/_____/_____ «__» _____ 20__ г.	«Утверждено» Директор МБОУ «Карадуванская гимназия имени Баки Зиятдинова» _____/_____/_____ Приказ № ____ от «__» _____ 20__ г.
---	---	---

### Дополнительная общеразвивающая программа

\_\_\_\_\_  
направленность

\_\_\_\_\_  
название программы

\_\_\_\_\_  
возраст обучающихся

\_\_\_\_\_  
срок реализации

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. педагога

Принято на заседании педагогического совета  
протокол от \_\_\_\_ августа 201\_\_ года, № \_\_\_\_

20\_\_-20\_\_ учебный год

*Приложение №2*

### Образец учебно-тематического плана

№ п/п	Наименование разделов, тем	Всего часов	Количество часов	
			Теоретические	практические
1				

## Образец календарно-тематического планирования

№ занятия	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Дата		
			По плану	По факту	Примечание